

项目编号:



管理体系认证合同

体系认证	<input type="checkbox"/> 质量管理体系认证
	<input type="checkbox"/> 职业健康安全管理体系认证
	<input type="checkbox"/> 环境管理体系认证
	<input type="checkbox"/> 其他

委托方（甲方） _____

审核方（乙方） _____ 中澜认证有限公司

甲方为被证明其管理体系持续符合相关国际、国家标准，向乙方提供证据并接受乙方系统的、独立的审核/审查，由乙方得出其是否符合、是否持续符合相关标准的结论。为此，双方约定如下：

一、合同双方的行为准则

《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国认证认可条例》、国家主管部门、行业管理机构 and 行业自律组织的规定和要求、国际和国家的管理体系标准、乙方网站上的公开文件。

二、认证服务项目（在□内划√表示适用于该项，下表未特别注明的，均采用最新的标准版本）

Table with 4 columns: Category, Certification Area, Certification Basis, and Type. Rows include System Certification (Quality, Environment, Occupational Health and Safety, Other) and Proposed Certification Products/Services/Activities/Processes.

三、甲方申请的认证体系范围所覆盖的人数为__人，甲方管理体系涉及的场所，包括总部在内共__个，总部的名称是__，各场所的名称、地址、人数等信息见《认证申请书》。

四、认证审核时间：

双方初步约定认证审核时间在__年__月__日至__年__月__日期间（具体时间以双方确定的审核计划为准）；如需预审核，预审时间在__年__月__日至__年__月__日期间。

注：体系证书有效期为3年，在证书有效期内，依据认证方案的规定，乙方对甲方管理体系每年实施1次监督审核，时间间隔不得超过12个月。为了保证认证资格的连续性，甲方应在证书到期前3个月提出再认证申请。

五、认证费用：

1、初次认证费：（申请费+注册费+审核费）

申请费：1000 元 注册费：2000 元/体系 ×__（含中英文证书各一张）审核费：__元

初次认证费 合计：__元（大写：__）

付款时间：合同签订后甲方于 5 日内支付合同款的__，即__元，其他款项于现场审核前 15 日内缴纳。

2、年度监督费：（年金+审核费）

年金：2000 元 / 体系 ×__ 审核费：__元

年度监督费合计：__元（大写：__）

付款时间：监督审核前 15 日内缴纳。

3、再认证费（申请费+注册费+审核费）

申请费：1000 元 注册费：2000 元/体系_____×（含中英文证书各一张）审核费：_____元

再认证费合计：_____元（大写：_____）

付款时间：再认证审核前 15 日内缴纳。

4、其他费用：

其他费用：合计：_____元（大写：_____）

5、特别约定：因责任方原因造成审核费用的增加时，增加的部分应由责任方承担。比如，甲方获证后管理体系发生变更（如组织规模扩大、管理体系覆盖范围的缩小/扩大、有顾客重大投诉与行政处罚等事项、发生严重不符合等情况）时，认证费用会发生变化，该部分费用由甲方承担，具体金额按变化后的实际情况重新核算。

6、甲方未按本合同约定支付费用将导致乙方行使扣发证书、撤销证书的权利。

7、在合同有效期内，如遇国家行业主管部门对认证价格调整，乙方有权依据有关文件对合同价格进行调整。

六、甲方责任

1、在接受乙方初次审核前，文件化的管理体系在现场审核前至少运行三个月，且体系运行过程中进行过至少一次内部审核和管理评审。

2、配合乙方在甲方现场顺利开展审核工作，并如实提供有关文件和记录。

3、**甲方需向乙方审核组提供必要的工作条件，审核组的食宿和交通由甲方负责安排，并承担或报销费用。**

4、获证后保持管理体系有效运行，按规定及双方约定的人天数接受乙方的首次认证审核、监督审核和再认证审核及证书变更审核。

5、向乙方提供真实有效信息，通过书面、传真、电话及时将可能影响管理体系持续满足认证标准要求的能力的事宜通知乙方，包括（但不限于）下列方面有关的变更：法律地位、经营状况、组织状态或所有权；组织和管理层（如关键的管理、决策或技术人员）；联系地址和场所；获证体系覆盖的运作范围；管理体系和过程的重大变更；有关产品、工艺、环境变化的信息；发生的质量/环境/安全事故及采取的处理措施，顾客或相关方的重大投诉；有关在官方检查或政府组织的市场抽查中，被发现有严重质量/环境/安全质量问题的信息；不合格品的召回及处理；适用的法律法规要求的变更及其它重要信息。承担由于甲方隐瞒真实信息而引发的全部损失。

6、接受乙方为调查企业投诉、对变更做出回应或对暂停进行追踪以及当出现与相关法律法规要求不符合或潜在不符合时，而进行的非例行检查审核与处理。

7、遵守国家认证要求及乙方公开文件的要求，遵守认证申请时向乙方做出的承诺，正确使用认证证书和标志和有关信息，认证范围发生变更时，同步修改相关宣传材料；不得擅自利用体系认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或服务通过认证；也不擅自利用认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或体系通过认证，以致机构声誉受损。

8、接受和配合中国合格评定国家认可委员会(CNAS)对带有认可标识认证证书的获证组织进行的确认审核活动以及中国国家认证认可监督管理委员会、当地行业行政主管部门组织的随机抽查，对有关事项的询问和调查如实提供相关材料与信息。

9、按期向乙方交纳本合同规定的认证费用。由于不按期支付，所造成审核不能如期实施、证书暂停乃至注销、撤销的后果由甲方承担。

10、如在现场审核时或认证有效期内甲方认证体系范围、涉及认证范围人数发生变化，认证费用双方协商后按相关法规或国家认证要求进行调整。

七、乙方责任

1、向甲方提供中澜认证机构的公开文件，全面介绍认证要求及有关的信息。

2、按规定进行审核（文件审查和现场审核），不做认证咨询。

- 3、审核通过后向甲方颁发相应管理体系证书，该证书自发布之日起有效期三年，到期前对甲方进行再认证审核，通过后换发证书。乙方对处于有效状态下的甲方认证证书的合法性负责。
- 4、在公开媒体上向公众发布甲方获证信息。
- 5、在证书有效期内，按合同规定每年对甲方体系运行的持续有效性和证书、标志使用的正确性进行一次现场监督审核。
- 6、通过书面、传真、电话及时向获证方提供有关认证要求的任何变更的信息。
- 7、未经甲方书面认可，不得将甲方经营、生产情况及技术信息以任何形式泄露给第三方。

八、证书暂停、撤消和注销

1、证书暂停使用 如果甲方在认证证书有效期内发生下列情况之一，乙方将按规定暂停甲方使用该认证证书和标志并要求其限期纠正。甲方的纠正措施有效实施，且经乙方验证并正式通知后，甲方方可恢复使用认证证书和标志：

- 1.1 乙方在监督审核中发现的不符合项未在规定的时限内采取有效的纠正措施；
- 1.2 甲方未按时如约支付费用已超过二个月仍未结清；
- 1.3 甲方有影响管理体系的重大事故发生；
- 1.4 认证证书和认证认可标志使用不符合乙方证书及标志使用管理规定；
- 1.5 国家权威机构的监督检测结果、甲方的顾客投诉或任何其它信息表明甲方不再符合乙方的相关规定要求；
- 1.6 甲方未按规定的要求接受监督或再认证；
- 1.7 甲方主动请求暂停。

2、证书撤销 甲方出现以下情况之一者，乙方有权撤销对甲方的认证并收回证书：

- 2.1 接到乙方“认证证书暂停使用的通知书”后，未在规定期限内按要求采取有效的纠正措施；
- 2.2 监督审核中发现 2 个或 2 个以上严重不符合项；
- 2.3 甲方有转让或许可他人使用证书或认证标志的行为；
- 2.4 经查证注册范围覆盖的产品管理体系有严重问题，已造成严重影响和后果；
- 2.5 甲方拖欠乙方费用尚未结清已经超过四个月；
- 2.6 甲方因解散、破产、倒闭、经营不善或其他原因而不能继续保持其注册认证资格。甲方的认证经撤销后，应立即停止认证证书和认证标志的使用，并在接到乙方通知两周内将认证证书正本和副本交还乙方，办理相关的手续。逾期未收到该证书乙方有权通过各类媒体予以公告或采取其他法律手段，维护乙方的合法权益。

3、证书注销 甲方出现以下情况之一者，应当及时通知乙方注销证书，甲方不采取行动时乙方有权终止甲方对证书的使用：

- 3.1 甲方主动提出申请注销；
- 3.2 在认证证书有效期内，由于认证标准变更，甲方不愿或不能确保符合变更后的要求；
- 3.3 甲方的证书已经超过有效期限而未申请再认证。甲方的认证经注销后，应立即停止认证证书和标志的使用，并在接到乙方通知后两周内将认证证书正本和副本交还乙方，办理注销手续。逾期未收到该证书乙方则有权通过各类媒体予以公告或采取其他法律手段，维护乙方的合法权益。

九、违约和合同终止

1、违约：合同签订后，无故违反本合同约定或单方终止合同视为违约，违约方需向另一方支付合同中涉及金额的 20%作为违约金。

2、在下列情况下，本合同自然终止失效：

2.1 乙方对甲方的审核结论为不合格，甲方经整改，乙方再次审核仍不合格时(出现此情况时，甲方仍须缴纳全部审核费用)；

2.2 因甲方或乙方不可抗力原因导致合同无法正常执行;

2.3 由于甲方认证证书被乙方撤销、注销,或认证证书自然到期仍未实施再认证审核时,本合同自然终止。甲方应在合同终止后一个自然月内向乙方结清费用、交还相关文件、认证证书等。

十、申诉 / 投诉和争议的处理

1、甲方对乙方的审核有异议,可向乙方的客户服务部提出申诉 / 投诉,也可向所在地认证监管部门或国家认监委提出申诉 / 投诉;乙方按中澜认证机构有关《申诉/投诉及争议处理》的规定进行处理。

2、甲方对乙方做出的审核结论(包括审核范围、开出的不符合项等)有争议,可向乙方的审核部提出书面意见,乙方按中澜认证机构有关《申诉/投诉及争议处理》的规定进行处理。

3、在合同履行过程中产生的分歧,双方经协商、调解无效,也可请仲裁委员会仲裁或按司法程序解决。

十一、通知与送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料等应采用本合同列明的联系方式,采用有效方式告知对方,并做好相关记录。

十二、本合同一式___份,甲方持___份,乙方持___份,自签订之日起生效,未尽事宜,双方协商解决。(可另附页)。

委托方(甲方): _____ Http:// _____ E-mail: _____
通讯地址: _____ 省 _____ 市 _____ 邮编: _____ 联系人: _____
电话 _____ 手机: _____ 传真: _____
开户银行: _____ 帐号: _____

审核方(乙方): 中澜认证有限公司 Http:// www.zlrz.org.cn E-mail: cqzlrz@163.com
通讯地址: 重庆市北部新区高新园宝华大道16号1幢1区30-12.13.14 邮编: 401120
联系人: 田艳 电话: 023-67627300 手机: 18996190331 传真: 023-67627300
开户名称: 中澜认证有限公司 开户银行: 中国银行重庆爱都会支行 帐号: 113065235387

单位公章: _____
甲方法定代表人或委托人: _____
日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

单位公章: _____
乙方法定代表人或委托人: _____
日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日